

Sulęcín, dnia 12.11.2024 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE nr 2/2024

na : cykliczną dostawę artykułów spożywczych: warzywa i owoce – pakiet nr II do kuchni internatu Zespołu Szkół Licealnych i Zawodowych im. Unii Europejskiej w Sulęcínie w 2025 roku.

Opis sposobu przygotowania oferty:

Oferta winna zostać sporządzona w języku polskim, napisana trwale i czytelnie (na maszynie do pisania, komputerowo lub ręcznie) oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa artykułów spożywczych: warzywa i owoce – pakiet nr II do kuchni internatu Zespołu Szkół Licealnych i Zawodowych im. Unii Europejskiej w Sulęcínie, zgodnie z wymaganiami stawianymi dla przedmiotu zamówienia.
2. Zamówienie: pakiet nr II – warzywa i owoce.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, z podziałem na części, określony został w załączniku 2b do niniejszego zapytania ofertowego (formularz ilościowo – cenowy). W przypadku oferowanych produktów Zamawiający dopuszcza możliwość przedstawienia w ofercie asortymentu równoważnego (innego niż podany z nazwy przez Zamawiającego, w opisie przedmiotu zamówienia) pod warunkiem, iż oferowany asortyment będzie o takim samym lub lepszym składzie i jakości. Zamawiający zastrzega sobie możliwość żądania od Wykonawcy podania nazwy i składu oferowanego asortymentu.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia części lub całości zamówienia podwykonawcom.

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie kryterium: cena – waga 100%.

Opis sposobu obliczenia ceny:

W cenę oferty należy wliczyć wszystkie koszty wykonania zamówienia. Wykonawca jest zobowiązany do podania ceny netto usługi będącej przedmiotem zamówienia powiększonej o obowiązujący podatek VAT.

Miejsce i termin złożenia oferty:

1. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
3. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
4. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
5. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego oraz wskazywać i dokładnie określać przedmiot zamówienia.
6. Oferta powinna być napisana pismem maszynowym, komputerowym albo pismem ręcznym w sposób czytelny i trwały.
7. Wskazaniem jest by pierwsza strona oferty zawierała spis wszystkich dokumentów znajdujących się w kopercie, opakowaniu – brak takiego spisu nie skutkuje odrzuceniem oferty.
8. Zamawiający zaleca, aby wszystkie strony oferty były spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
9. Wszystkie zapisane strony powinny być ponumerowane.
10. Wszystkie zapisane strony oferty muszą być opatrzone podpisem przez osobę(y) uprawnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy.
11. Za podpis uznaje się własnoręczny czytelny podpis lub podpis z pieczętką imienną złożony przez osobę(y) upoważnioną(e) zgodnie z formą reprezentacji wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej. W przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo w oryginale, określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy.
12. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, np.: nazwa firmy, siedziba lub czytelny podpis

w przypadku pieczęci imiennej.

13. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
14. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie (opakowaniu) w siedzibie Zamawiającego: Zespół Szkół Licealnych i Zawodowych im. Unii Europejskiej w Sulęcinie ul. Witosa 49, 69-200 Sulęcinek (Sekretariat) **nie później niż do dnia 21 listopada 2024 roku, do godz. 10:00.**

Koperta (opakowanie) opisana powinna być nazwą i adresem Wykonawcy oraz adnotacją:

Cykliczna dostawa warzyw i owoców do kuchni internatu w 2025 r. – pakiet nr II

Nie otwierać przed dniem 21 listopada 2024 roku, do godz. 12:00

lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: szkol@hoga.pl

Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na złożenie protestu.

Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszych ofert:

O wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawcę za pośrednictwem poczty elektronicznej lub ogłosi na stronie BIP Zamawiającego w dziale Zapytania ofertowe.

Dodatkowe informacje:

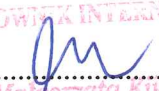
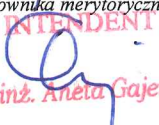
Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 95 755 24 75 w godzinach 9⁰⁰ -14⁰⁰.

Załączniki:

- 1) formularz ofertowy,
- 2) formularz / formularze ilościowo – cenowe,
- 3) oświadczenie wykonawcy.

Oferta otrzymana przez Zamawiającego po upływie terminu na składanie ofert nie będzie podlegała procesowi oceny. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu wyznaczonego na składanie ofert.

Zamawiający może unieważnić procedurę zapytania ofertowego w każdym momencie trwania procedury, bez podania przyczyny.

KIEROWNIK INTERNATU

mgr Małgorzata Kycinek
(podpis pracownika merytorycznego)
INTENDENT

mgr inż. Aneta Gajewska

Wicedyrektor Szkoły

mgr inż. Mariusz Ziawiński
(podpis Dyrektora Szkoły)